**信息学院工程硕士研究生答辩工作安排**

**（2018-2019学年第一学期）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作 | 具体要求 | 完成人 |
| 9月25日之前 |  | 确认完成培养计划,填写《培养材料登记表》一式两份，贴一寸照片，导师签署意见；纸质版交给教务秘书 | 学生portal.ruc.edu.cn/ypy下载各自培养材料登记表 |
| 9月25日之前 |  | 1.提交论文定稿给导师审阅并同意答辩。  2.下载填写打印《答辩申请书》，导师签字，纸质版交给教务秘书；  3.打印论文独创性声明找导师签字；  4.进portal.ruc.edu.cn/ypy个人系统提交答辩申请 | 学生  学院要求论文文献参考30篇以上，其中中文文献不低于二十篇，英文文献不低于10篇 |
| 9月25日之前 |  | 提交论文电子版查重。发到邮箱  wujing\_info@ruc.edu.cn | 学生，建议提交之前确认自己的重复率不超过10% |
| 9月29日之前 | 电子论文重复率检测 | 电子论文重复率检测结果说明：对软件检测重复率在30%以上的学位论文，责成修改，本学期不予推荐答辩；对重复率在10%以上，30%以下的论文，应视不同情况修改论文，修改合格后方可列入答辩计划库。 | 学院 |
| 10月18日之前 | 完成预答辩 | 由各系根据工程硕士的研究方向和论文内容聘请本学科（及相关学科）的导师3～5人（校内、校外不限）组成预答辩委员会。  预答辩通过方可进入下一阶段，预答辩未通过者，根据预答辩委员会意见，修改论文或延期答辩。 | 学生，导师，学院 |
| 10月19日前 |  | 教务秘书提交学院答辩计划，上报答辩名单。 | 学院。  **逾期不接收答辩计划库之外的人员申请学位；已列入答辩计划库的人员，在规定时间内不得无故中止答辩。** |
| 10月23日前 | 交电子版论文用于评阅 | 1. 按照中国人民大学论文格式要求排版，格式不符合要求的，评阅人有可能拒绝评阅； 2. 发到wujing\_info@ruc.edu.cn | 论文格式参阅《研究生手册》 |
|  | 确定评阅及答辩委员名单，填写《答辩委员会组成审核表》 | 学院  评阅人要求：  1、学位论文评阅人组成不少于两人，由高等学校或科研机构教授或副教授（或相当职称的专家）注担任，指导教师不能作为论文评阅人；  2、具有博士学位的我校讲师可担任硕士论文评阅人，但人数不超过论文评阅人总数的1/2；  3、学位论文评阅未通过，可修改论文半年后再次申请答辩。  答辩委员要求  1、专业学位硕士论文答辩委员会成员不少于四人，由教授或副教授（或相当职称的专家注）担任；  2、我校具有博士学位的讲师可担任硕士论文答辩委员，但人数不超过答辩委员会成员总数的1/2；  3、答辩委员会主席应由具有硕士生导师资格的副教授以上（含副教授）职称的专家担任；  4、论文评阅人至多有一人可作为答辩委员会成员；  5、指导教师不能担任所指导硕士生的学位论文答辩委员会委员，但可列席硕士学位论文答辩会；  6、答辩委员会应按规定的程序开展。 |
| 10月26日前 |  | 送论文评阅 | 学院  评阅结果符合以下条件的，可进入答辩阶段：   1. 评阅专家的评阅得分均在70分以上；   ②论文无抄袭、作假现象，无有损学术道德和学术规范。 |
|  | 准备论文答辩 | 从系统里打印《答辩决议》（一式两份）、《记录封面》一份，准备答辩PPT、答辩时自备笔记本电脑； | 学生 |
| 11月15日之前 | 评阅书返回 | 收集整理评阅书，要电子版，给学生发电子版，学生根据评阅书修改论文 | 学院 |
|  |  | 答辩前7天到论文打印处交论文电子版，交论文制作费（10本，答辩5本，存档5本），把导师签字的独创性声明交给论文打印处。邮箱：T62514272@163.com | 学生 |
| 答辩前三天之内 | 答辩前准备 | 发答辩须知  开答辩前布置会；  交1张2寸彩色证件照，蓝色衬底、不要红色衣服；  根据评阅书修改论文；  准备答辩 | 学生 |
| 11月23日-30日  （具体日期待定） | 答辩 | 答辩当天：  提前布置会场；  现场携带：  交1张2寸彩色证件照，蓝色衬底、不要红色衣服；（学位证使用）、答辩决议（一式两份）、答辩记录封面一份，交给答辩秘书；  笔笔记本电脑，PPT； | 学生 |
| 答辩结束后 | 整理材料 | 1.整理答辩记录， 6页左右；  2.填写存档材料，卷内文件目录涉及的内容，除“授予学位决定”还没有之外，其他材料按目录顺序排列，并在目录上填写文件日期，上下信息填全，交回； | 学生 |
|  |  | 1.提交论文：  电子版提交地址：[http://www.lib.ruc.edu.cn（中国人民大学图书馆）；](http://www.lib.ruc.edu.cn/)  2.存档论文，发到邮箱：T62514272@163.com   1. 答辩通过的同学在系统http://portal.ruc.edu.cn/ypy里面点开“论文答辩——学位信息上报——核对查看所有个人信息无误后点击提交（尤其是照片，务必和你们提交的纸质版照片版本保持一致） | 学生 |
| 学期结束前 |  | 待学院学位委员会和学校学位委员会通过后，颁发硕士学位证书 |  |

**特别提示：**

1、**系统填写论文题目后不得做更改，请各位同学引起重视!**

**2、逾期不接收答辩计划库之外的人员申请学位；已列入答辩计划库的人员，在规定时间内不得无故中止答辩。**

**3、硕士学位论文正文应与中外文摘要合订在一起。装订顺序为：封面、扉页、声明、中文摘要、外文摘要、目录、正文。**

**4、图书馆所需的硕士学位论文电子版实行网上提交，提交的地址：**[**http://www.lib.ruc.edu.cn/。提交成功后将收到提交回执，不在网上提交学位论文电子版的人员，学校将不予办理离校手续。**](http://www.lib.ruc.edu.cn/(中国人民大学图书馆网址)

**联系人：娄老师/吴老师 联系电话：62511256**

**2018年9月14日**